

云南永昌硅业股份有限公司 2025 年度 消缺外委项目（二次竞争性谈判）

竞谈文件

竞谈编号:YNXC-2025-YCGY(GF)-08-002

采购人：云南永昌硅业股份有限公司



日 期：二〇二五年三月

目 录

第一章 竞谈须知及竞谈须知前附表3

一、竞谈须知前附表3

二、竞谈须知5

（一）总则5

（二）竞谈文件6

（三）竞谈申请文件的编制6

（四）竞谈申请文件的提交9

（五）竞谈与评审10

（六）合同的授予13

第二章 合同格式（范本）16

第三章 竞谈申请文件报价部分格式30

第四章 竞谈申请文件商务部分格式35

第五章 竞谈申请文件技术部分格式42

第六章 资格评审47

第一章 竞谈须知及竞谈须知前附表

一、竞谈须知前附表

项号	条款名称	说明与要求
1	采购人	云南永昌硅业股份有限公司
2	项目基本情况	项目名称：云南永昌硅业股份有限公司 2025 年度消缺外委项目； 项目内容：电炉及相关附属设备年度检修。
3	建设地点	云南永昌硅业股份有限公司
4	资金来源	企业自筹
5	资金落实情况	已落实
6	竞谈范围	电炉及相关附属设备检修，包括但不限于：电炉托盘、炉壳、烟管、空冷器焊补；炉眼、把持器、保护屏、风机、变频器、冷却塔检维修；水冷烟管更换；设备拆除安装、电气设备检修、吊装及其他零星检维修工作等。（共分为两个标段一标段为 1-4 号电炉电炉系及配料系统检维修；二标段为 5-7 号炉电炉系统及余热锅炉系统检维修。）
7	计划服务期限	服务期限：2025 年 3-5 月。根据甲方炉台停机时间，以炉台为单位分段实施。1、2、4、5、6、7 号电炉计划停机 15 天，3 号电炉计划停机 50 天，具体停机时间以甲方通知为准。
8	质量要求	执行国家、地方现行相关行业工程质量验收标准、强制规范要求及验收规定，一次性验收合格。
9	项目投资及最高限价	综合清单报价，最高限价：2598908.21 元；
10	申请人资质及要求	1.竞谈申请人须在中华人民共和国境内注册，持有有效的独立法人营业执照（经营范围包含本项目竞谈需要）、银行基本账户开户许可证。 2.业绩要求：竞谈申请人近两年至少承担过 1 个（含）及以上相关业绩。相关业绩为电炉检维修或者电炉设备制作安装，或者标的在 250 万元以上的机电安装工程。需提供相关证明，证明材料为中标通知书或合同或验收材料。 3.财务状况及信誉要求：提供近三年（2021 年～2023 年）经合法审计机构审计的财务报告及报表（若为新成立企业，则需提供企业成立至今所有经第三方审计单位出具的财务报告）；竞谈申请人未处于被责令停业，财产被接管、冻结、查封或破产状态；近三年未出现经营异常、在经营活动中没有骗取成交和严重违法违纪记录及重大质量问题，未因不良记录被停止竞谈资格，未被纳入“失信被执行人名单”。 4.资格要求：投标人具备机电安装工程专业承包或机电安装工程总承包叁级以上资质。 5.请竞谈申请人认真阅读竞谈文件，根据竞谈文件内容要求提供竞谈申请文

		件。
11	资格审查方式	资格后审。
12	是否接受联合体竞谈	不接受
13	费用承担	竞谈申请人自行承担其参加本竞谈活动自身所发生的差旅费、交通费、文件资料费等有关的全部费用。
14	竞谈申请答疑及踏勘现场	竞谈申请人根据需求自行对现场进行踏勘，对项目的一切情况和影响因素以及困难条件进行周密的查勘和研究，做出自己的判断，竞谈时要充分考虑上述因素。成交后在签订合同过程中，竞谈申请人不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加费用或索赔的要求。
15	竞谈申请保证金额	不涉及
16	竞谈申请有效期	为：90 日历天（从竞谈截止之日算起）
17	竞谈申请文件提交地点及截止时间	地点：云南永昌硅业股份有限公司规划发展部 时间：2025 年 3 月 20 日上午 14:00（北京时间）
18	竞谈申请文件份数	正、副本各一份。
19	竞谈时间和地点	时间：2025 年 3 月 20 日 14:00—20:00（北京时间） 地点：云南永昌硅业股份有限公司会议室 方式：现场谈判
20	竞谈评审办法及标准	综合评审法。
21	注：本项目共分为两个标段，本次竞谈采购人根据评标委员会推荐的中标候选人确定第一、第二中标候选人作为本项目的中标人，分别承担本项目两个不同标段施工内容，竞谈申请人请详读“竞谈须知”相关内容。	

二、竞谈须知

（一）总则

1、项目说明及概况

1.1 本竞谈项目说明详见本须知前附表；

1.2 本竞谈项目按照中华人民共和国有关法律、法规和规章，通过竞谈方式选定成交人。

1.3 项目概况

1.3.1 项目位置：云南省龙陵县龙山镇大坪子云南永昌硅业股份有限公司。

1.3.2 竞谈范围：云南永昌硅业股份有限公司非标件制作安装、电炉焊补、管道更换、焊补、设备拆除、安装、电气设备检修、吊装、设备检修及其他零星检维修工作等。

1.3.3 质量要求：见本须知前附表。

2、资金来源

2.1 本项目资金来源详见本须知前附表。

3、合格的申请人

3.1 申请人资质等要求详见本须知前附表。

3.2 本项目采用资格后审方式确定合格成交候选人。在竞谈过程中一旦发现申请人有弄虚作假行为、挂靠与被挂靠行为、转包行为、或无履行合同能力，均将取消其申请人资格；若已成交则取消其成交人资格；同时对挂靠和被挂靠的公司在网上予以公布，并将不良行为记录，禁止参加公司相关竞谈活动一年以上。

4、踏勘现场及竞谈前答疑

4.1 各申请人在收到竞谈文件后根据需求自行进行现场踏勘，如有疑问需要澄清，将按竞谈须知前附录相关规定执行。通过答疑后，如果申请人有其他疑问则自行处理，采购人将不再答复。

4.2 申请人在获取竞谈文件后，竞谈方不再安排现场踏勘，申请人应根据需求对现场及周围环境进行踏勘（如对现场位置不熟悉，可向竞谈方咨询详细地址），以便获取有关编制竞谈文件和签署合同所涉及现场的资料。

4.3 申请人承担踏勘现场所发生的自身费用，以及承担踏勘现场的责任和风险。

4.4 竞谈申请人在竞谈过程中，应充分考虑到项目可能发生的不利条件，成交后签订合同过程中不得以不完全了解现场为由，提出任何形式的增加造价或索赔要求。

5、竞谈费用

5.1 竞谈申请人自行承担其参加本竞谈活动自身所发生的差旅费、交通费、文件资料费等有关的全部费用。

（二）竞谈文件

6、竞谈文件的组成

6.1 竞谈文件包括下列内容：

第一章 竞谈须知及竞谈须知前附表

第二章 合同格式（范本）

第三章 竞谈申请文件报价部分格式

第四章 竞谈申请文件商务部分格式

第五章 竞谈申请文件技术部分格式

第六章 资格审查

6.2 申请人获取竞谈文件后，应仔细检查竞谈文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得竞谈文件2日内向采购人提出，否则，由此引起的损失由申请人自己承担。申请人同时应认真审阅竞谈文件中所有事项、格式、条款和规范要求等，若申请人的竞谈申请文件没有按竞谈文件要求提交全部资料，

或竞谈申请文件没有对竞谈文件做出实质性响应，其风险由申请人自行承担，并根据有关条款规定，该申请有可能被拒绝。

7、竞谈申请文件的澄清

7.1 申请人根据需要主动对竞谈申请文件进行必要的澄清，申请人将于竞谈截止时间 3 日前以书面的形式予以澄清，该澄清作为竞谈申请文件的组成部分，具有约束作用。

8、竞谈文件的修正及补遗

8.1 在竞谈截止期时间 3 日前，采购人可以用补遗的方式修正或调整竞谈文件。

8.2 据此发出的补疑将构成竞谈文件的一部分。该补疑将以电话/传真的形式发出，采购人不再做另行通知，各申请人应在编制竞谈申请文件时将补遗内容考虑进去。

8.3 如在竞谈截止前，有特殊情况须变动更改，采购人可以酌情延长竞谈截止期。

注：竞谈文件的澄清、修改、补充等内容均以最后一次澄清明确的内容为准。当竞谈文件、竞谈文件的澄清、修正及补疑等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的补疑文件为准。

（三）竞谈申请文件的编制

9、竞谈申请文件的语言

9.1 竞谈申请文件和与竞谈申请有关的所有文件均应采用中文。

9.2 竞标文件中使用的计量单位除采购文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

10、竞谈申请文件的组成

10.1 竞谈申请文件由报价部分、目录、商务部分及技术部分组成。

10.2 报价部分主要包括下列内容；

10.2.1 报价部分封面；

10.2.2 竞谈报价表；

10.2.3 竞谈函；

10.3 商务部分主要包括下列内容：

10.3.1 资质证书；

10.3.2 财务状况；

10.3.3 信誉情况；

10.3.4 其他要求：法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书、竞谈申请人代表身份证、廉洁承诺书；

10.3.5 近年类似项目业绩；

10.4 技术部分主要包括下列内容；

10.4.1 拟派专业技术人员配置情况；

10.4.2 施工组织设计及技术方案；

10.4.3 违约承诺；

11、竞谈文件格式

11.1 竞谈申请文件包括本须知相关规定的内容，申请人提交的竞谈申请文件应当使用竞谈文件所提供的竞谈申请文件全部格式。

12、竞谈报价

12.1 竞谈报价方式

12.1.1 竞谈报价以固定单价的形式进行报价；竞谈申请人应结合现场的实际情况，充分考虑报价的合理性；

12.2 竞谈报价要求

12.2.1 竞谈申请人应按本竞谈文件的要求,并结合本企业的技术水平、管理水平和工程实际，综合考虑工程投资、通常条件下的施工组织和施工方法、工期和质量要求、必要的技术措施和合同实施过程可能发生的风险因素后自主报价。

12.2.2 竞谈报价由竞谈申请人综合考虑，同时还应考虑税收、利润、工期、市场及政策变化、约定的风险范围内等因素。本次竞谈结束后，采购人有充分的理由认为竞谈申请人报价时已综合考虑，竞谈申请人以此要求调整竞谈报价的请求，采购人均不予以认可。竞谈申请人的工程相关保险由竞谈申请人按相关规定办理，采购人不再另行支付。

12.2.3 由于项目的特殊性、临时性，项目工程的用水、用电及临时设施进行零记取，竞谈申请人报价时应考虑相关用材的损耗；

12.2.4 竞谈申请人可自行到工地踏勘对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料、工地位置、道路及任何其他足以影响报价的情况。因竞谈申请人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，由竞谈申请人自行承担。任何因忽视或误解而导致的索赔或工作周期延长申请将不被批准。

12.2.5 竞谈申请人应本着合理的原则报价，本竞谈采用综合评分法，采购人不保证最低报价者一定中标。

12.2.6 本工程竞谈报价采用的币种为人民币，报价应保留小数点后两位小数。

12.2.7 其余未尽事宜见竞谈文件技术要求。

12.3 竞谈采用“背靠背”方式进行价格谈判，经过对技术方面进行交流和澄清后，允许申请人进行最终一次价格报价。

最终报价单价确定：计算出最终报价与一次报价的优惠后的下浮比例，最终清单报价单价按比例进行下浮后确定。

13、支付要求

13.1 支付条件：竞谈申请人按采购人要求完成项目的施工工作，在合同签订后开始施工，待项目施工完成并通过验收后，上报工程量结算清单，经采购人审核通过后，竞谈申请人根据已完成工程量情况开具全额发票，采购人支付至 97% 的工程款，剩余 3% 作为质保金；质保期以竣工验收合格日起计算，为期一年。

13.2 支付方式：银行转账或承兑汇票。

14、竞谈货币

14.1 本项目竞谈采用的币种为人民币。

15、竞谈有效期

15.1 竞谈有效期见本须知前附表相关规定的期限，在此期限内，凡符合本竞谈文件要求的竞谈申请文件均保持有效。

15.2 在特殊情况下，申请人在原定竞谈有效期内，可以根据需要以书面形式向采购人提出延长竞谈有效期的要求，对此要求邀请人须以书面形式予以答复。邀请人可以拒绝申请人这种要求。同意延长竞谈有效期的采购人既不能要求也不允许修改其竞谈文件。

16、申请人的替代方案：不采用。

17、竞谈申请文件的份数和签署

17.1 申请人应按本须知前附表相关规定的份数提交竞谈申请文件。

17.2 竞谈申请文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水书写，字迹应清晰易于辨认，并应在竞谈申请文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致处，以正本为准。

17.3 竞谈申请文件封面、竞谈书均应加盖申请人印章并经法定代表人或其委托代表签字或盖章。由委托代表签字或盖章在竞谈申请文件中须同时提交竞谈申请文件签署授权委托书。竞谈申请文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则竞谈申请文件签署的授权委托书无效。

17.4 除申请人对错误处须修改外，全套竞谈申请文件应无涂改或行间插字或增删。如有修改，修改处应由申请人加盖申请人的印章或由竞谈申请文件签字人签字或盖章。

（四）竞谈申请文件的提交

18、竞谈申请文件的装订、密封和标记

18.1 竞谈申请文件的装订要求：竞谈文件的报价部分、商务部分及技术部分放在一起装订成册并采用胶装。

18.2 竞谈申请文件的密封要求：申请人应将竞谈申请文件的正本和副本清楚地标明“正本”或“副本”，正本和副本放在一起装袋密封。

18.3 竞谈申请文件密封袋上均应注明下列识别标志：

18.3.1 项目名称

18.3.2 申请人名称并注明：竞谈申请文件。

18.4 如果竞谈申请文件没有按本竞谈须知的规定装订和加写标记及密封，采购人将不承担竞谈文件提前开封的责任。对由此造成提前开封的竞谈申请文件将予以拒绝，并退还给申请人。

18.5 所有竞谈申请文件的密封袋的封口处应加贴封条并加盖申请人公章。

18.6 竞谈文件应按上述要求装订、密封，否则其竞谈申请文件将做无效文件处理。

18.7 竞谈申请文件份数及其他要求：

18.7.1 正本 1 份，副本 1 份，同时提供纸字版盖章竞谈文件；

18.7.2 电子版文件：盖章扫描件 1 份；

18.7.3 存储方式：U 盘存储，U 盘上应贴上公司名称。

19、竞谈申请文件的提交

19.1 申请人应按本须知前附表所规定的时间和地点提交竞谈申请文件。

20、竞谈申请文件提交的截止时间

20.1 竞谈申请文件的截止时间见本须知前附表。

20.2 采购人可按本须知规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交竞谈文件的截止时间。在此情况下，采购人的所有权利和义务以及申请人受制约的截止时间，均以延长后新的竞谈截止时间为准。

20.3 按竞谈截止时间递交的竞谈申请文件少于 3 个的，采购人将依法重新组织竞谈。

21、迟交的竞谈申请文件

申请人在本须知规定的竞谈截止时间以后收到的竞谈申请文件，将被拒绝并退还给申请人，视其为自动放弃本次竞谈。

22、竞谈申请文件的补充、修改与撤回

22.1 在竞谈申请文件提交之后，申请人不得再进行补充、修改竞谈申请文件。

22.2 在竞谈截止时间至竞谈有效期满之前，申请人不得撤回其竞谈文件，否则取消其竞谈资格。

参加评审的竞谈申请文件在竞谈结束后一律不予退还，各申请人应自行备份留档。

（五）竞谈与评审

23、竞谈程序

23.1 申请人按本须知前附表所规定的时间和地点进行竞谈。申请人法定代表人或授权代表必须参加竞谈会议，法人代表需带有效身份证原件，授权代表出示法人授权委托书原件及

身份证原件，以便竞谈会议上证明其身份，以上不能出示者视同申请人未参加竞谈会议，其竞谈做无效竞谈处理。

23.2 竞谈工作由采购人主持，竞谈程序如下：

23.2.1 现场点到确认申请人，由采购人宣读竞谈纪律；检查申请人法人身份证原件，或法人授权委托书和身份证原件。同时递交资格评审相关证件。

23.2.2 竞谈

- ① 由各申请人相互检查竞谈申请书密封情况
- ② 由采购人按现场签到顺序依次竞谈、记录
- ③ 竞谈报价宣读结束，由采购人对竞谈申请文件及资格审查证件进行评审。

23.2.3 进入评审阶段。

23.3 由采购人纪检组对评审过程进行记录，并存档备查。

24、评审

24.1 评审原则

- 24.1.1 最大限度地满足、响应竞谈文件的各项实质性要求；
- 24.1.2 科学、公正、公平；
- 24.1.3 强调竞争性、客观性，减少机会性、主观性；
- 24.1.4 综合评审，得分最高者首选成交，次高者备选成交。

24.2 评审程序

对申请人进行初步评审。

24.3 具体评分办法及量分标准

条款号	评审因素		评审标准	
1	分值构成 (总分 100 分)		综合评分满分 100 分，根据以下评分项得分进行计算,即： 竞谈申请人综合评分=A+B+C A=商务资信部分评分 B=技术部分评分 C=竞谈报价部分评分	
2	评分标准			
商务部分评分标准表（满分 10 分）				
条款号	评审项目		评审因素 分值	评审标准
2.1	商务部分 评分标准	①综合能力	5 分	根据竞争性谈判申请人的资质等级、三体系建设（质量、环境、职业健康与安

	表（满分 10 分）			全管理体系）等进行横向综合对比（资质等级满足基本要求得 1 分，每高于基本要求 1 级的加 1 分，最多加 2 分，三体系建设完整的得 2 分，不齐全不得分。
		②业绩情况	5 分	提供一项近三年承担过电炉检维修或者电炉设备制作安装，或者标的在 250 万元以上的机电安装工程相关业绩为满足基本条件不得分，每增加一项得 1 分，最多得 5 分。 （需要提供合同或验收证明材料复印件等有效证明材料）。
技术部分评分标准表（满分 40 分）				
条款号	评审项目	评审因素分值		评审标准
2.2	技术部分 评审(满分 40 分)	①相关人员 资质要求	10 分	1.项目负责人：拟派项目负责人具备机电安装工程专业贰级注册建造师资格以上的得 1 分；具备机电安装工程师以上职称的得 1 分；作为项目负责人承担过近三年电炉检维修或者电炉设备制作安装，或者标的在 250 万元以上的机电安装工程相关项目业绩每个 1 分，最多 3 分。 2.项目团队：拟派的项目团队人员综合能力进行打分，按资质证书、职称证书、工作年限进行横向对比，最高 5 分，最低 1 分。
		②机械设备 配备情况	5 分	拟投入本项目机械设备配备情况，根据配置高低进行横向对比，最高 5 分，最低 1 分。
		③审查流程 方案(包含但 不限于：审查 依据、施工安 排、人员安 排、质量保障 措施)	20 分	根据申请竞谈人专项施工方案的可行性、合理性、规范性及进度和质量保障措施合理性进行横向对比打分；第一档：14 < 得分 ≤ 20 分，第二档：7 < 得分 ≤ 13 分，第三档：1 < 得分 ≤ 7 分。

		④违约承诺	5 分	按格式要求填写有效的承诺文件，内容自行编写，做到合理并满足项目要求；1~5 分；缺项不得分。
报价部分评分标准（满分 50 分）				
条款号	评审项目	评审因素分值	评审标准	
2.3	竞谈总报价评审	50 分	报价分计算办法：当投标报价等于评标基准价时得报价基本分 40 分；低于评标基准价 10%（含 10%）以内，每低于评标基准价 1%加 1 分，最多得满分 50 分；低于评标基准价 10%以外，从满分 50 分起扣，每超 1%扣 1 分，扣完为止；高于基准价，从基本分 40 分起扣，每高于评标基准价 1%扣 1 分，扣完为止。按内插法计算。	
	评标基准价计算方法		评标基准价：合格竞谈申请人数大于 5 家（含 5 家）时，评标基准价为去掉最高报价和最低报价后，其他竞谈申请人竞谈报价的算术平均值；合格竞谈申请人数少于 5 家时，评标基准价为所有有效竞谈申请人竞谈报价的算术平均值。	

24.3.4 形式评审部分

对竞谈文件进行符合性评审，由评委从报价、竞谈函等方面对竞谈文件进行符合性评审，任何缺项即为不通过；经评审竞谈文件报价部分实质上响应竞谈文件要求，技术部分服务管理方案可行，则为“符合，通过”，反之则为“不符合，不予通过”。后进行商务部分评审。

24.3.5 商务部分评审

以资质齐全、征信良好，业绩优良为主。

24.4 候选人的确定及其他

评标委员会根据竞谈申请人的综合得分由高到低顺序的原则推荐三名中标候选人。综合评分相等时，以竞谈报价低的优先；竞谈报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，由评标委员会采用记名投票的方式推选中标候选人。

采购人根据评标委员会推荐的中标候选人确定第一、第二中标候选人作为本项目的中标人，分别承担本项目两个不同标段施工内容。

24.4.1 经对报价部分、商务部分和技术部分进行打分，得分最高者为第一成交候选人。

24.4.2 评审结果将函的形式通知各申请人。

24.4.3 若全部竞谈均为无效文件时，则采购人重新组织竞谈。

24.4.4 竞谈文件中未尽事宜，以相关法律法规为准。

25、评审委员会的组成

25.1 竞谈结束后进行评审，评审采用保密方式进行。

25.2 评审委员会由采购人依法组建，负责评审活动。评审组长由评审组推荐。

26、评审过程保密

26.1 在宣布授予候选人合同之前，凡属于竞谈申请文件的审查、澄清和比较及有关授予合同的信息，都不应向申请人或与该过程无公务关系的其他人泄露。如果申请人试图对采购人的评审过程或评审结果决定施加影响，则会导致其竞谈被拒绝。

27、错误的改正

申请人将对被确定为实质上响应竞谈文件要求的竞谈申请文件进行校核，看其是否有计算错误。

27.1 申请人改正计算错误的原则如下：当用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字为准。

（六）合同的授予

28、合同授予标准

28.1 评审小组根据评审办法和评分标准的规定，对评审合格的竞争性谈判申请文件的技术部分、商务部分、最终报价分别进行量化评分并计算详细评审得分。评审小组按详细评审得分由高至低的顺序推荐成交候选人；

28.2 合同价，按两名中标人确定后的工程量清单单价进行调整，根据两名中标人的每项单价进行评比，以价格最低者为最终确定单价，最终总价价款根据两名中标人分配的施工工作任务确定按确定单价进行计算，中标人应无条件接受本项目合同标的最终确定规则。

29、采购人拒绝竞谈的权力

29.1 采购人在发出成交通知书前，有权依据评审委员会的评审报告拒绝不合格的申请人。

30、成交通知书

30.1 成交候选人确定后，采购人将以函的形式通知成交候选人。

30.2 成交候选人在收到成交通知书后，该成交候选人的竞谈申请文件作为采购人与成交候选人的合同组成部分，但经协商一致通过合同进行明确变更的除外。

31、合同协议书的签订

31.1 采购人与成交候选人将于成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购人和成交候选人的竞谈申请文件洽谈书面项目合同，采购人和成交候选人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

成交通知书

致_____:

年 月 日,在我公司组织的永昌硅业股份有限公司 采
购竞争性谈判,经公司竞谈小组人员评审,确定你公司为该项目成交人。

成交金额: (元)

服务期: _____。

请你公司在接到本通知书后的 3 个工作日内,与我公司联系洽谈合同签订相
关事宜。

特此通知

采购人: 云南永昌硅业股份有限公司 (单位盖章)

日期: 年 月 日

备注: 本《成交通知书》一式二份,采购人、成交人各留存一份。

第二章合同格式（范本）

（以最终签订合同为准）

合同编号：

云南永昌硅业股份有限公司

2025 年度消缺外委项目

甲方：云南永昌硅业股份有限公司

乙方：

签订地址：云南省保山市龙陵县

签订日期： 年 月 日

第五条 质量标准

1.工程质量要求：一次性验收合格率达到100%。

2.执行国家、地方现行相关行业工程质量验收标准、强制规范要求及验收规定，一次性验收合格。

3.承包人保证：

(1) 本合同工程质量符合国家、地区、行业最新及本合同质量验收标准，各标准规范之间存在不一致的，以标准较高者为准；

(2) 本合同工程应按工程验评标准验收一次性达到合格。

第六条 合同价款及结算

1.合同价格形式：按量计价合同，暂估总价为¥： 元（小写），人民币： （大写）；

2.最终价款以双方确认的实际工程量，按双方确定的单价进行结算；

3.承包人按发包人要求完成项目的施工工作，在合同签订后开始施工，待项目施工完成并通过验收后，上报工程量结算清单，经发包人审核通过后，承包人根据已完成工程量情况开具全额发票，发包人支付至 97%的工程款，剩余 3%作为质保金；质保期以竣工验收合格日起计算，为期一年。

4.增值税专用发票税率为：9%，暂估税额为：¥ 元；支付货币：人民币。支付方式：银行转账或银行承兑汇票。

第七条 结算报审要求

结算报审：承包人在项目完工后，10 个日历天完成《工程量确认表》须同时附上与工程量确认有关的详细支持材料（如涉及隐蔽工程的需附图）后，并上报发包人项目管理人员进行审核确认。

第八条 考核要求

1.承包人未按本合同第七条要求在规定时间内上报相关资料的，考核 200 元；

2.施工过程中承包人必须严格按发包人要求进行施工，因承包人擅自不按规定施工的，导致过程费用增加或工期延误的，每次考核 500 元，且所有损失由承包人承担；

3.承包人必须按照发包人内完成相关施工工作，未在规定期限内完成的，每超期一天考核 10000.00 元，且因工期延误导致发包人损失的由承包人承担。

4.承包人应满足本项目施工内容要求，如由于承包人自身因素满足不了施工的，发包人有权指派相应施工队伍进行实施，实施所产生的所有费用由承包人承担，且每发生一项分项施工考核 10000.00 元。

第九条 发包人工作

1.发包人应为承包方提供施工配合，协调施工区域内各方关系，保证正常施工。

2.按本合同约定的付款方式向承包人支付工程款。

第十条 承包人工作

1.承包人有责任和义务保护施工现场，应对施工场地上需要的安全文明施工文明、消防环境等负责，并承担因此产生的费用。

2.严格按照发包人审核的方案及相关规范要求进行施工，确保质量达到合同约定的质量等级标准，按发包人要求的合理工期完工并交付。

3.承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定、规范，严格按安全标准组织施工，并随时接受发包人和行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取可靠的安全防护措施，消除事故隐患并承担因此产生的费用。因承包人施工现场安全措施不力而引起的任何事故或造成的财产损失等，其一切责任均由承包人承担。

4.工程未经发包人现场验收前，承包人应负责相关材料及已完工程的成品保护工作，并承担毁损、灭失的风险，保护期间发生毁损、灭失的，承包人自费予以修复。

5.承包人办理自己在施工场地的人员生命财产（包括意外伤害保险）和机械设备的保险，并支付相应的保险费用。因承包人原因造成的任何事故（包括第三者人员在内）或造成的财产损失所发生的依法应该支付的损失赔偿费、抚恤费和法律责任均由承包人负责，发包人不承担此等责任。

6.由于项目的特殊性、临时性，承包人在上报工程结算时，应扣除项目工程中所产生的用水、用电费用。

7.承包人需对现场进行踏勘，熟悉现场情况，确保施工顺利进行，不发生安全生产事故。

8.按时向发包人提供工程进度报表，无条件接受发包人工程管理人员在工程进度、质量及工程变更等方面的监督和管理，并对发包人提出的工作质量、进度等方面存在的问题进行整改。对每天完成的工程量报发包人检查签认，未经发包人签认的工程量，不作为结算工程量。

9.承包人应按照做好隐蔽工程验收工作，未经发包人确认的进行私自覆盖的或承包人未通知发包人进行私自覆盖的，每次发生扣 5000 元违约金并重新办理验收。

10.承包人的工作人员在工作中应注意安全，如由于承包人的工作成员自身原因而发生的安全责任事故，均由承包人自行承担。

11.本工程的所有用工行为，均视为承包人直接用工，承包人必须依法与每个工人签订劳动合同，根据《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》《保障农民工工资支付条例》《云南省农民工工资支付保障规定》《保山市农民工工资支付保障办法》《龙陵县农民工工资支付保障办法》等相关政策规定建立农民工权益保障体系并缴纳社会保

险。

12. 承包人应避免出现非法用工侵犯农民工权益，农名工的劳动生活条件没有得到保障的、克扣拖欠工资等情况出现，项目中若出现：农民工上访事件、干扰发包人正常办公秩序、堵门、堵路、静坐等行为的，将对承包人首次按 10 万元缴纳违约金或扣除同等金额的合同款项，之后每发生一次在前一次违约金金额基数翻倍向发包人支付。

13. 承包人施工期间必须配合现场必要通行、让行等事宜。

14. 承包人为满足发包人合理要求施工工期所采取的加班及夜间施工等措施费，不得单独记取。

15. 施工场地清洁卫生的要求：施工期间，必须文明施工，施工场地必须保持整洁，不得乱堆、乱丢。承包人负责将工程垃圾及废料清理干净并运至指定垃圾堆放场所，承担由此发生的一切费用。如果影响发包人工作或项目施工的，发包人可请他人清运，所发生的费用由承包人承担，承包人同意由发包人在工程款中直接扣除。

第十条 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

1. 范围

本工程承包人供应范围包括但不限于合同施工内容所要求的的相关材料以及发包人委托承包人采购的其它材料等，由承包人进行采购，由承包人进行采购，发包人根据承包人的报价文件及相关条款进行价格确认，。

发包人有权对承包人供应的材料设备范围进行调整且承包人不得因此提出赔偿。

2. 承包人供应材料计划及价格审批流程

(1) 竞谈招标时清单未包括或者变更后需要承包人采购的材料，由承包人提出不少于三家及以上同品质厂家（或品牌）的材料（设备）供发包人选择，应在采购前 10 天，以书面形式（一式陆份）报送造价咨询人、发包人询价审批，发包人依据同期的云南省工程造价管理部门发布的保山市《建设工程价格信息》、昆明市《建设工程价格信息》作为参考（参考优先顺序为保山市、昆明市），发包人批价后方可采购。发包人所批复的材料价格，承包人如有异议的须在 2 天以书面形式提出，发包人收到承包人书面报告后，发包人组织二次询价后批复，该批价价格作为最终批价价格。

二次批价后承包人仍不同意二次批价价格，则发包人有权将同批上报中的部分材料由发包人指定供应商，承包人按发包人批复进行购买，如果承包人按发包人要求在批复价格内采购到承包人不同意价格的材料，发包人有权对承包人进行扣款，扣款额度为承包人二次报价与发包人购买价的差额。

(2) 为保证材料采购质量，发包人保留要求承包人更换材料产地、品牌并对价格进行相应调整的权力。

3. 承包人供应材料到场验收及管理

(1) 承包人供应材料到场后，承包人应组织发包人材料进行到场验收，并核对到场数量。

(2) 批价后若发生变更，变更导致承包人材料无法使用的，承包人必须立即停止采购，如已采购的，需在接到变更二天内向发包人书面报告，并提出相应的处理办法，办法须优先考虑其它部位使用或代用，确实无法使用或代用的，费用由发包人承担。若因承包人原因未能及时停止采购或未进行书面报告的，造成损失的由承包人承担损失。

(3) 由于承包人报送错误的，承包人可以提出代用申请，经批准后方可代用。未经批准擅自使用的，发包人有权不予计价或要求拆除或整改，损失由承包人承担。材料进场后必须按工程建设相关规范及发包人的现场管理规定进行保管，否则按规定给予处罚。

4. 施工设备和临时设施

(1) 承包人提供的施工设备和临时设施

发包人不提供修建临时设施位置，由承包人自行考虑，该费用不单独另计。

(2) 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人不提供。

第十二条 质量与验收

1. 执行国家、地方现行相关行业工程质量验收标准、强制规范要求及验收规定，竞谈申请人应保证工程质量始终符合国家和行业最新的规范、标准。工程质量一次性验收合格率达到100%。

2. 达不到合同约定质量等级标准的，承包人应无条件返工或采取其他补救措施，直到符合规定标准，并承担因此产生的一切费用并赔偿因此给发包人造成的损失，工期不予顺延。

3. 隐蔽工程必须由发包方验收合格后方可隐蔽，否则发包方有权要求返工，承包人应当承担由此产生的一切费用，延误的工期不予顺延。

4. 单项工程施工完成后，承包人应当及时通知发包人验收，并按要求办理工程量确认表。

第十三条 违约责任

1. 质量违约的认定与违约金：施工质量未达到相关规范技术验收标准，存在质量缺陷，承包人应无条件整改直至合格，其返工费用及相关责任由承包人承担；若本合同项目累计进行三次仍整改不合格，发包人有权单方解除合同并有权收取承包人暂定合同总价10%的违约金，若对发包人造成损失的，发包人有权向承包人追偿。

2. 承包人将本合同项目分包或转包的，视为承包人违约，承包人违约应向发包人支付违约金100000.00元，同时，发包人有权另行委托他人处理，并有权解除合同，所发生的费用和损失由承包人承担，同时质保金不再返还。

3. 在分项项目实施过程中，承包人应按发包人合理要求的工期完成施工，如由于承包人原

因造成工期延误的，根据该工程现场实际情况，给予承包人适当工期延误处罚，每推后一天考核承包人 1000.00 元/天的违约金，处罚最高 50000.00 元，收到发包人通知后 7 日内承包人向发包人及时缴纳。

第十四条 争议解决

1. 本合同在履行过程中发生的争议，由合同双方协商解决，协商不成的，依法向工程所在地人民法院起诉。

2. 双方于本合同落款处载明的地址为双方确认的有效送达地址，既适用于双方各类通知、协议等文件的联系、送达，同时也适用于就合同发生纠纷时法院等机构相关文件和法律文书的送达；双方送达地址需要变更时应当履行通知义务，未向对方进行有效通知的，原地址仍视为有效的送达地址。因载明的地址有误或未及时告知变更后的地址等原因，导致相关文书及诉讼文书未能实际被接收的、邮寄送达的，相关文书及诉讼文书退回之日即视为送达之日。

第十五条 其他

1. 不可抗力

双方关于不可抗力的约定：承包人施工期间发生战争、动乱、施工地发生空中飞行物体坠落、八级以上的大风、六级以上的地震、持续 24 小时总降雨量超过 49mm、以及突发的洪水等自然灾害以及其他非发包人承包人责任造成的爆炸、火灾等事件为不可抗力，因不可抗力事件导致的费用及延误的工期由甲乙双方协商解决。

2. 在履行本合同时发生争议，双方应协商解决。协商不成的，任何一方均可以向工程所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 本合同正本一式陆份，发包人肆份，承包人贰份；均具有相同法律效力。

4. 合同生效、解除、终止

(1) 合同生效

发包人和承包人的法定代表人或其授权的代理人在合同书上签字并加盖单位公章后本合同生效。

(2) 合同解除

A 本合同履行期限内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同。

B 解除本合同必须采取书面形式。

C 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

D 合同单方解除权

a 承包人在实施过程中无故不履行或要求发包人停止履行合同时，发包人有权单方面终止合同。

b 发现承包人有转包、违法分包或挂靠行为的，发包人有权单方面终止合同。

(3) 合同终止

以下条件全部满足时，本合同终止：

A 承包人完成本合同约定的全部工作和义务；

B 发包人与承包人结清并支付工程款。

C 承包人将发包人提供的资料交还且需提交发包人的资料已归档。

(以下无正文，签署页面)

发包人（盖章）： 云南永昌硅业股份有限公司	承包人（盖章）：
法定代表人或授权代表 （签字）：	法定代表人或授权代表 （签字）：
统一社会信用代码：91530500688552451J	统一社会信用代码：
地址：云南省保山市龙陵县	地址：
电话：0875-6128110	电话：
开户银行：中国工商银行股份有限公司 龙陵支行	开户银行：
账号：2510 0261 1902 2129 220	账号：
时间：_____年____月____日	

第三章 竞谈申请文件报价部分格式

云南永昌硅业股份有限公司 2025 年度消缺外委项目

竞谈申请文件

项目编号：

竞谈申请人（盖公章）：

法定代表人或
其委托代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

目录

1. 竞谈报价表.....页码

2.页码

3. ...

 (1) ...

 (2) ...

 (3) ...

(目录必须包含竞谈申请文件中的主项、子项及分项标题及页码)

1、竞谈报价表

项目名称：2025 年度消缺外委项目

竞谈申请人名称	
竞谈总报价	_____元
工期承诺	
质量承诺	
项目负责人	
开具增值税专票税率	_____%
其它说明	

注：1.此表装订在竞谈申请文件正本第一页。
2.根据总价填写工程量清单报价表（附件 1：工程量清单计价表）。
竞谈申请人全称(盖公章)：

法定代表人或授权委托代表（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

2、竞谈函

致： {采购人名称}

1、根据你方竞谈项目编号为 {项目编号} 的 {竞谈项目名称} 竞谈文件，经研究上述竞谈文件的竞谈须知及其他有关文件后，我方愿承包上述项目，并承担一切服务质量缺陷责任。

服务期限承诺：

服务质量承诺：

2、我方承诺在竞谈文件规定的有效期内不修改、撤销竞谈文件。

3、如我方入围：

（1）我方承诺在收到入围通知书后，在入围通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺若我方入围将按照竞谈文件的规定签订合同后，出具税率为合规性增值税专用发票。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成合同服务项目内容。

4、我方在此声明，所递交的竞谈申请文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5、（其他补充说明）。

竞谈申请人：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

第四章 竞谈申请文件商务部分格式

云南永昌硅业股份有限公司 2025 年度消缺外委项目

竞谈申请文件

项目编号：

竞谈申请人（盖公章）：

法 定 代 表 人

或其委托代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

1、竞谈申请人一般情况表

1	企业名称	
2	总部地址	
3	当地代表处地址	
4	电话	联系人
5	传真	电子邮箱
6	注册地	注册年份（请附营业执照复印件）
7	公司有关证照（请附有关证书的复印件）	
8	公司（是否通过）质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件。）	
9	主营范围 1. 2. 3. 4.	
10	其他要求说明的情况	

注：本表后附竞谈申请人三证合一的营业执照副本、资质证书、银行基本账户开户许可证（复印件加盖公章）。

竞谈申请人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

2、信誉证明证明文件

(1) 近期财务状况表

(2) 信誉证明文件

3、其他要求

法定代表人身份证明书格式
法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间年月日

经营期限：_____

姓 名： 性别： 年龄： 职务：_____

系_____（竞谈申请人单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

竞谈申请人：（盖章）

日 期： 年 月 日



法定代表人授权书格式
法定代表人授权委托书

我____（姓名）系____（竞谈申请人名称）的法定代表人，现授权委托____（单位名称）的____（姓名）为我公司签署本项目的竞谈申请文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的竞谈申请文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：性别：年龄：

身份证号码：职务：

竞谈申请人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

被授权人身份证复印件
（正反面）

竞谈申请人廉洁承诺书

致：（竞谈名称）：

为了积极配合贵单位进行的_____（竞谈名称）竞谈工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪行为的发生，确保竞谈工作的公平、公正、公开、有序进行，我们保证认真贯彻执行《招标投标法》《招标投标法实施条例》等法律法规以及与廉洁有关的规章制度，特向贵单位承诺如下事项：

一、自觉遵守国家有关法律法规及廉洁规定。

二、不与竞谈单位工作人员串通投标，损害国家利益、企业利益以及他人的合法权益；不与其他竞谈申请人相互串通投标报价，不排挤其他竞谈申请人，不损害采购人或其他竞谈申请人的合法权益。

三、不得以任何名义为参与竞谈、评标工作的有关人员报销应由参与竞谈、评标工作的有关人员支付的任何费用；

四、不得以任何名义向参与竞谈、评标工作的有关人员赠送回扣、红包、礼金、购物卡、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等；

五、不得以任何名义向参与竞谈、评标工作的有关人员提供高消费宴请及娱乐活动；

六、不以谋取非正当利益为目的，擅自与参与竞谈、评标工作的有关人员就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契；

七、不得以任何名义接受或暗示为参与竞谈、评标工作的有关人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及境内外旅游等提供方便；

贵单位既可根据国家有关单位的判决、裁定等有效文书认定我单位是否违反承诺，也有权通过对贵单位相关人员的调查来认定我单位是否违反承诺（我单位不会以任何理由否定贵单位的调查结果）。如违反以上承诺，我单位自愿接受云南永昌硅业股份有限公司依据有关规定对我单位进行严肃处理（包括但不限于实施市场禁入、取消投、中标资格以及终止合同等），给贵单位造成损失的，予以赔偿。本廉洁承诺书为我单位应答此次采购项目正式文件的附件，与其他投标文件具有同等法律效力，经我单位法定代表人或其授权委托人签字盖章后立即生效。

竞谈申请单位（公章）

法定代表人或授权代理人：

年 月 日

4、类似业绩：

项目业绩表

序号	项目名称	委托人名称	合同金额 (万元)	合同签订时间
1				
2				
3				
4				
5				

- 注：1.对于已完成业绩，竞谈申请人应提供书面合同业绩；
- 2.要求提供近三年类似业绩（）；
- 2.竞谈申请人应真实列出主要业绩情况，如有造假，一经查实将导致其竞谈被否决；
- 3.合同复印件应与提供的原件一致，否则不作为竞谈依据。

竞谈申请人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月

第五章竞谈申请文件技术部分格式

云南永昌硅业股份有限公司 2025 年度消缺外委项目 竞谈申请文件

项目编号：

竞谈申请人（盖公章）：

法 定 代 表 人

或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

1、拟派本项目负责人（项目经理）基本情况表

谈判项目名称：

姓名		年龄		学历	
职称		职务		专业	
资格等级			拟在本合同任职		
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	备注

注：须附以上项目负责人的职称证书、身份证、类似业绩合同复印件。

2、拟派本项目人员情况

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

3、施工组织设计及技术方案

内容包括但不限于

- (1) 劳动力及材料供应计划；
- (2) 施工机械设备的选用；
- (3) 质量保证体系及措施；
- (4) 安全生产、文明施工措施；
- (5) 环境保护措施；

4、违约承诺

致： {采购人名称}

我方对于 {竞谈项目名称} 承诺如下：

我方对所竞谈项目提供如下质量保证措施及违约承诺：

（内容自拟）

竞谈申请人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

第六章 资格评审

本次竞谈对于申请人的资格评审采用资格后审方式，采购人将委托评审小组在竞谈后对各申请人的资格进行详细评审，对于未能满足竞谈文件中规定的申请人资格条件要求的，将按照竞谈文件相关规定，拒绝其竞谈申请文件，其竞谈申请文件将不能进入评审。

一、申请人应按照竞谈文件要求在竞谈现场提交如下资料原件以供评审及现场查验：

1、申请人必须按竞谈文件要求规定的时间到达竞谈现场。

2、有效的申请人法人身份证明书原件及身份证原件，或法人授权委托书原件和身份证原件（授权委托人应在竞谈书之外手持一份授权委托书原件）；

二、在检查上述原件的同时一并递交以下证书原件，进行评审：

1、企业法人营业执照（副本）复印件加盖公章；

合格条件：须是通过近年度工商年检的有效营业执照。

2、企业资质证书（副本）复印件加盖公章；

合格条件：独立的法人资格；具备机电安装工程专业承包或机电安装工程总承包叁级以上；

三、通过上述检查符合要求的采购人为合格，否则为不合格，其竞谈文件将做为无效竞谈处理。

注：申请人如因在竞谈期间法人代表变更、注册地点变动、营业执照变更等等原因造成营业执照、资质证书等关键证件上的基本信息出现不吻合或不一致的情况，应及时在当地工商部门出具相关证明材料，并将证明材料原件携带至竞谈现场等待资格审查时提交，否则可能导致其资格审查不能通过。