**云南永昌硅业股份有限公司**

**管理能力提升培训项目**

**响应文件**

**竞谈申请人（盖公章）：**

**法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：**

**日 期： 年 月 日**

**响应文件目录**

注：报价响应文件内容须按照格式要求进行目录编制，按顺序进行装订，并每页连续标注页码，建议双面打印。

一、竞谈报价表

二、竞争性谈判申请函

三、管理能力提升培训项目商务部分

（一）竞谈申请人情况

（二）承诺函

（三）法定代表人身份证明书

（四）法定代表人授权委托书

（五）廉洁承诺书

（六）保密协议书

四、管理能力提升培训项目技术部分

（一）项目负责人基本情况表

（二）拟派授课老师配置情况

（三）服务管理方案保证措施

（四）质量保障措施及违约承诺

（五）类似业绩

**竞谈报价表**

项目名称：管理能力提升培训项目

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 课程内容 | 培训对象 | 人数 | 培训时间 | 学时 | 发票类型 | 税率 | 报价（万元） |
| 1 | 管理知识培训 | 团队建设、精细化管理、综合能力提升、商务礼仪、心理健康、户外拓展等 | 中高层管理人员 | 70 | 2025年5-6月 | 32 |  |  |  |
| 2 | 新员工入职培训1班 | 团队协作、商务礼仪、心理健康、职业素养、户外拓展等 | 新入职员工 | 75 | 2025年5-6月 | 24 |  |  |  |
| 3 | 新员工入职培训2班 | 团队协作、商务礼仪、心理健康、职业素养、户外拓展等 | 新入职员工 | 75 | 2025年5-6月 | 24 |  |  |  |
| 合计 | 220 |  | 80 |  |  |  |

竞谈报价要求：

1. 此表装订在竞谈申请文件正本第一页。
2. 此报价应包含税，培训费用含师资邀请组织管理费、课程设计、授课教师课酬（含税）、住宿费、异地往返交通费、保险费、户外拓展培训费等。
3. 此报价为第一次报价，成交价以竞争性谈判后第二次报价为准。
4. 竞谈申请人所提供的服务时间及付款方式应满足采购方的要求，附相应的培训方案。
5. 发票类型为：增值税专用发票、增值税普通发票，其他票据填写票据名全称。

竞谈申请人全称(盖公章)：

法定代表人或授权委托代理人：（签字或盖章）

 日 期： 年 月 日

**竞争性谈判申请函**

云南永昌硅业股份有限公司

一、我方收到云南永昌硅业股份有限公司管理能力提升培训项目竞争性谈判文件，经仔细研究，决定参加该项目的谈判，按竞争性谈判文件规定和合同约定实施和完成所有工作内容。

二、本次报价项目负责人为 ，性别： ，身份证号码 。

三、我方已详细研究了竞争性谈判文件的所有内容和所有已提供的参考资料以及有关附件，并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利。

四、我方承诺在竞谈文件规定的有效期内不修改、撤销竞谈文件。

五、如我方报价成功

（一）服务期限承诺：合同签订后按照永昌硅业公司计划开展培训服务，具体时间由永昌硅业公司结合实际情况确定。

（二）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（三）我方承诺在合同约定的期限内完成合同服务项目内容。

六、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，并愿承担由此带来的相关法律责任。

七、（其他补充说明）

（以下无正文）

竞谈申请人：（盖章）

法定代表人或其授权代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**云南永昌硅业股份有限公司**

**管理能力提升培训项目**

#

**商务部分**

 **竞谈申请人情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 企业名称： |
| 2 | 总部地址： |
| 3 | 当地代表处地址： |
| 4 | 电话： | 联系人： |
| 5 | 传真： | 电子邮箱： |
| 6 | 注册地： | 注册年份（请附营业执照复印件） |
| 7 | 公司有关证照 （请附有关证书的复印件） |
| 8 | 公司（是否通过，何种） 质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件）。 |
| 9 | 主营范围1.2.3.4.…… |
| 10 | 其他要求说明的情况 |

**注：本表后附竞谈申请人三证合一的营业执照副本、银行基本账户开户许可证（****复印件加盖公章）。**

竞谈申请人：（盖章）

法定代表人或其委托人代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

 **承诺函**

云南永昌硅业股份有限公司：

（公司名称）具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停产、财产被接管、冻结、破产状态。

所承诺事项均真实和准确，并愿承担由此带来的相关法律责任及对贵司造成的损失。

附件：1.信誉证明文件

2.近期财务状况表

竞谈申请人：（盖章）

法定代表人或其委托人代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 （竞谈申请人单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

竞谈申请人：（盖章）

日 期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **法定代表人身份证复印件****（正反面）** |

 **法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （竞谈申请人名称）的法定代表人，现授权委托 （单 位 名 称） 的 （姓名） 为我公司签署本项目的竞谈申请文件的法定代表人授权委托代理人，代理人所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。

代理人无转委权，特此委托。

代理人（签字）： 性别：

身份证号码： 职务：

法定代表人（签字或盖章）：

竞谈申请人（盖章）：

授权委托日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **被授权人身份证复印件****（正反面）** |

**廉洁承诺书**

云南永昌硅业股份有限公司：

本公司自愿参与云南永昌硅业股份有限公司管理能力提升培训项目的谈判，为确保采购谈判活动的规范与廉洁，从源头上预防和遏制违法违纪问题的发生，特作以下承诺：

在业务往来中，严格遵守国家有关的法律法规和廉洁从业规定，坚持公平、公开、公正、诚实信用的原则，决不损害国家和企业利益。

一、本公司（含公司工作人员，下同）决不向贵公司工作人员（含工作人员的配偶、子女及亲属，下同）馈赠礼品（包括但不限于现金、有价证券、支付凭证及贵重物品等）。

二、本公司决不向贵公司工作人员提供宴请、联谊活动、度假、旅游，以及营业性娱乐场所（包括但不限于营业性的歌厅、舞厅、卡拉OK厅、夜总会、桑拿、按摩和高尔夫球等）消费。

三、本公司决不为贵公司工作人员安排工作，以及支付应由其个人自付的各种费用（包括但不限于住宅装修、婚丧嫁娶、旅游、度假、食宿、购物、学费、子女出国留学等）。

四、本公司发现贵公司工作人员有违反以上行为倾向的，应及时提醒纠正并向贵公司监督管理部门举报。

五、不与招标单位工作人员串通投标，损害国家利益、企业利益以及他人的合法利益；不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人，不损害招标人或其他投标人的合法权益。

六、如发现本公司违反承诺，给贵公司造成经济损失，并经贵公司监督部门认定违规事实后，依纪依规依法进行处理。

此承诺书加盖本公司公章后生效。

承诺方（盖公章）：

承诺方法人代表（或委托人）签字或盖章：

   年    月    日

**保密协议书**

云南永昌硅业股份有限公司：

我方参与云南永昌硅业股份有限公司管理能力提升培训项目的谈判，根据国家有关保密规定，我方在本项目竞争性谈判过程中严格履行如下保密承诺和责任，严防失泄密问题发生。如因我方违规或管理不善造成失泄密，由我方承担全部责任；造成严重后果的，追究我方法律责任。

一、贵方交由我方的相关资料，我方必须妥善保管，不得复制、扫描、拍照。

二、我方知悉的采购人涉密信息，不得以任何方式外传或泄露。

三、我方原则上不得让第三方参与服务项目，如需与第三方，需经贵方同意，并签定保密协议。

四、我方不得向外界展示项目服务具体内容，不允许以任何方式向无关人员透漏尽调内容。

五、我方负责对参与项目工作人员搞好保密教育，防止失泄密问题发生。

六、项目结束后，我方全部销毁所有电子文档，收回所有成果资料，如私自保存而造成失泄密问题，由我方负完全责任。

此《保密协议书》经签字盖章确认后生效。

承诺方（盖公章）：

承诺方法人代表（或委托人）签字或盖章：

   年    月    日

**云南永昌硅业股份有限公司**

**管理能力提升培训项目**

#

**技术部分**

**一、项目负责人基本情况表**

谈判项目名称：管理能力提升培训项目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 学历 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 专业 |  |
| 资格等级 |  | 拟在本合同任职 |  |
| 主要工作经历 |
| 时间 | 参加过的类似项目 | 担任职务 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：须附以上项目负责人的证书、职称证书、身份证复印件。

**二、拟派授课老师配置情况**

**三、服务管理方案保证措施**

**四、质量保障措施及违约承诺**

**五、类似业绩**

项目业绩表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 委托人名称 | 合同金额（万元） | 合同签订时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 | …… |  |  |  |

注：1.对于已完成业绩，竞谈申请人应提供书面合同业绩证明材料；

 2.要求提供近三年类似业绩；

3.竞谈申请人应真实列出主要业绩情况，如有造假，一经查实将导致其竞谈被否决；

4.合同复印件应与提供的原件一致，否则不作为竞谈依据。

竞谈申请人：（盖章）

法定代表人或其委托人代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

云南永昌硅业股份有限公司

管理能力提升培训项目

（该页可作为密封袋封面）

竞争性谈判文件

竞谈申请人：XX 公司

日期： 年 月 日

注：递交响应文件截止时间前不得开启